



PROGRAMACIÓN DE MATERIA / ÁMBITO

CURSO: 2022/2023



Junta de Andalucía

Consejería de Educación y Deporte

DEPARTAMENTO: FRANCÉS

CURSO: 4º ESO

MATERIA / ÁMBITO: FRANCÉS 2º IDIOMA

TEMPORALIZACIÓN:	<i>Horas previstas</i>			<i>Total</i>	<i>Horas semanales</i>
	<i>1ª E</i>	<i>2ª E</i>	<i>3ª E</i>		
	30	30	22	82	3

RELACIÓN DE BLOQUES TEMÁTICOS	
BLOQUE	TÍTULO
1	<u>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</u>
2	<u>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</u>
3	<u>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</u>
4	<u>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</u>

RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS Y TEMPORALIZACIÓN			
U.D. Nº	TÍTULO	Nº SESIONES	EVALUACIÓN
3	<u>BON APPÉTIT(RÉVISION)</u>	20*	1ª Eval
4	<u>MES INTÉRÊTS</u>	10/10	1ª /2ªEval
5	SUR LA ROUTE	20	2ª Eval
6	RECYCLONS!	22*	3ª Eval

***En la Unidad 3 y 6, se contempla un aumento de sesiones extraordinarias, las cuales serán dedicadas a contenido de repaso .**

PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

ÁREA / ÁMBITO / MATERIA	U.D. Nº	TÍTULO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	
FRANCÉS	3	BON APPÉTIT	
TEMPORALIZACIÓN	1ª EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES PREVISTAS	20*

INTRODUCCIÓN

La temporalización, así como la secuenciación de contenidos, será lo suficientemente flexible para que el profesor lo pueda adaptar a las necesidades del alumnado (atendiendo a su diversidad) y adaptándolo también a los diferentes factores que se puedan dar, tales como : pérdida de clases por días festivos, incidencias COVID-19; controles y pruebas de evaluación; el ritmo de aprendizaje del alumnado (se puede dar el caso de que haya un grupo de alumnado que presente dificultades en la materia, ya sea por presentar un bajo nivel en la competencia lingüística del idioma que se estudia, ya sea por la dificultad que muestra el alumno a la hora de adquirir competencias en una lengua extranjera, o, concretamente, en francés) ; actividades extra e improvisaciones con respecto a lo programado. Otro factor importante que se nos da en nuestra materia , y que repercute directamente en la progresión y ritmo de la secuencia enseñanza-aprendizaje, es la incorporación, que se pueda producir, de nuevo alumnado que no tenga conocimientos previos de francés.

Por consiguiente, la adecuación de contenidos y tiempo se irá marcando según las características de cada grupo; evidentemente, los alumnos más aventajados distribuirán su tiempo insistiendo menos en las nociones más elementales, y trabajarán en un nivel de mayor exigencia.

A parte de los contenidos programados, se podrán anticipar o eliminar contenidos, e incluso se podrán introducir otros nuevos a colación con el contexto que pueda surgir o que, a criterio del profesor, se consideren más importantes.

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

BLOQUE 1 – COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Estrategias de comprensión :
identificar la información global y específica de textos orales donde se intercambian informaciones sobre las comidas
Inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto oral

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos :

CE1.1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las

<p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación</p> <p>Conocer la gastronomía marroquí</p> <p>El francés en clase de Ciencias Naturales</p> <p>Funciones comunicativas :</p> <p>Comprender información sobre los alimentos y gustos alimentarios</p> <p>Entender información sobre las comidas y los sabores</p> <p>Distinguir información sobre la lista de la compra y hacer pedidos</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas :</p> <p>La expresión del gusto</p> <p>Los artículos partitivos</p> <p>El pronombre on = la gente</p> <p>Aller à /chez</p> <p>La expresión de la necesidad : avoir besoin de</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a :</p> <p>Los alimentos y las bebidas</p> <p>Los sabores</p> <p>El pedido en un restaurante</p> <p>Las cantidades las comidas durante el día</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación :</p> <p>Las nasales</p>	<p>condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>CE1.6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos</p>
<p>BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN</p>	
<p>Estrategias de producción :</p> <p>Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales</p> <p>Adecuar la producción al destinatario y al contexto</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos :</p>	<p>CE2.1. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho</p> <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara,</p>

Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.

Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.

Conocer la gastronomía marroquí

El francés en clase de Ciencias Naturales

Funciones comunicativas :

Dar información oral sobre los alimentos y gustos alimentarios

Hablar sobre las comidas y los sabores

Ofrecer información oral sobre la lista de la compra y hacer pedidos

Estructuras sintáctico-discursivas :

La expresión del gusto

Los artículos partitivos

El pronombre on = la gente

Aller à /chez

La expresión de la necesidad : avoir besoin de

Léxico oral de uso común (producción) relativo a :

Los alimentos y las bebidas

Los sabores

El pedido en un restaurante

Las cantidades las comidas durante el día

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación :

Las nasales

utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos

	<p>CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>CE2.4. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>
	<p>CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>CE2.8. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p>
	<p>CE2.9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>
<p>BLOQUE 3 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	
<p>Estrategias de comprensión : Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global. Identificar el tema a través de deducciones de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras. Formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto escrito. Formular hipótesis sobre el contenido del texto escrito</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera.</p>	<p>CE3.1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.
Reconocer algunos elementos socioculturales que se presenten en los textos escritos.
Conocer la gastronomía marroquí
El francés en clase de Ciencias Naturales

Funciones comunicativas :

Comprender información escrita sobre los alimentos y gustos alimentarios
Entender información escrita sobre las comidas y los sabores
Distinguir información escrita sobre la lista de la compra y hacer pedidos

Estructuras sintáctico-discursivas :

La expresión del gusto
Los artículos partitivos
El pronombre on = la gente
Aller à /chez
La expresión de la necesidad : avoir besoin de

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a :

Los alimentos y las bebidas
Los sabores
El pedido en un restaurante
Las cantidades las comidas durante el día

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación :

Las nasales

CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

**BLOQUE 4 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS :
EXPRESIÓN ESCRITA**

Estrategias de producción :

Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de poder realizar la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc).
Producir textos escritos breves y sencillos a partir de modelos sobre temas cotidianos, utilizando los conectores y el léxico apropiado.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos :

Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera.
Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.
Conocer la gastronomía marroquí
El francés en clase de Ciencias Naturales

Funciones comunicativas :

Crear textos sobre los alimentos y gustos alimentarios

CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

CE3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios

CE3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.

Dar información escrita sobre las comidas y los sabores

Escribir la lista de la compra y hacer pedidos

Estructuras sintáctico-discursivas :

La expresión del gusto

Los artículos partitivos

El pronombre on = la gente

Aller à /chez

La expresión de la necesidad : avoir besoin de

Léxico oral de uso común (producción) relativo a :

Los alimentos y las bebidas

Los sabores

El pedido en un restaurante

Las cantidades las comidas durante el día

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación :

Las nasales

CE4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse con mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deíxis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

CE4.7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e.

uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CC
<p>BLOQUE 1 – COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>EA1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>EA1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>EA1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>EA1.5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje</p>	<p>Ver los criterios de Evaluación en el apartado anterior</p>	<p>IL1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial.</p> <p>IL.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.</p> <p><u>CCL, CSC, SIE, CEEC, CMCT, CAA, CD</u></p>
<p>BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN</p>		
<p>EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y</p>	<p>Ver los criterios de Evaluación en el apartado anterior</p>	<p><u>CCL, CSC, SIE, CEEC, CMCT, CAA, CD</u></p>

<p>sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>EA2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>EA2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>EA2.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		
<p>BLOQUE 3 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>		
<p>EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>EA3.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>EA3.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>EA3.4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los</p>	<p>Ver los criterios de Evaluación en el apartado anterior</p>	<p><u>CCL, CSC, SIE, CEEC, CMCT, CAA, CD</u></p>

<p>números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>EA3.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>		
<p>BLOQUE 4 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS : EXPRESIÓN ESCRITA</p>		
<p>EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>EA4.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>EA4.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>Ver los criterios de Evaluación en el apartado anterior</p>	<p><u>CCL, CSC, SIE, CEEC, CMCT, CAA, CD</u></p>

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<p>-Serán los métodos que vamos a aplicar en la evaluación de nuestros alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observación sistemática de clase. Mediante la observación detectaremos las dificultades , carencias y grado de asimilación de nuevos conceptos de nuestros alumnos mientras se desarrolla el proceso de enseñanza/ aprendizaje . Grado de autonomía en el proceso de aprendizaje así como el grado de constancia y buena disposición para aprender. -Análisis de las producciones de los alumnos. A través de sus producciones podremos evaluar la capacidad de cada alumno para solventar dificultades y progresar. - Intercambios orales con los alumnos. Este procedimiento nos permitirá evaluar los conocimientos conceptuales, pero también los procedimentales y actitudinales (petición de palabra, respeto a las opiniones de los demás...). Capacidad de cada alumno para reflexionar sobre su proceso de aprendizaje . - Pruebas específicas. 	<ul style="list-style-type: none"> -Pruebas orales y escritas -Participación en clase y buena disposición para aprender -Realización de tareas en clase -Entrega de trabajos

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
<p><u>Control diario de clase</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -actitud (motivación e interés por aprender) -trabajo (realización de actividades en casa , a través de la plataforma classroom, en clase, recogida de datos de cuaderno) -participación oral (aquí se distinguirá entre la buena disposición a comunicar en francés y la calidad de la producción) <p><u>Actividades evaluadas a través de pruebas específicas .Se distinguirá entre :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -<u>Controles</u> : pruebas de poca duración que miden aspectos muy específicos de la lengua (controles de vocabulario , de verbos , de redacción-siempre que ésta se realice dentro del aula con el material de ayuda necesario) -<u>Exámenes de evaluación</u> Estos exámenes evaluarán a los alumnos en las cuatro destrezas comunicativas contempladas en nuestra programación (producción escrita / oral y comprensión escrita / oral). Dado que es un grupo muy numeroso, las pruebas de producción orales específicas no será siempre posible realizarlas, pues requieren de bastante tiempo y tan sólo disponemos de tres horas semanales.

CONTENIDOS DE LA MATERIA QUE DESARROLLA LA UNIDAD

- Orientarse y dar indicaciones
- Hacer compras
- Aprender a utilizar il y a / il n'y a pas
- Familiarizarse con los pronombres on y nous
- Aprender el verbo pouvoir
- Familiarizarse con las preposiciones de lugar
- Conocer los medios de transporte
- Utilizar el imperativo
- Aprender palabras en francés
- Conocer aspectos culturales de la francofonía
- Integrar todo lo aprendido para realizar una tarea final
- Conocer vocabulario de las asignaturas

CONTENIDOS TRANSVERSALES

El Dpto está abierto a incluir temas transversales relevantes en nuestra asignatura y dentro del proceso general de enseñanza siempre y cuando se puedan tratar de una manera no forzada dentro de nuestras unidades didácticas. Dada la naturaleza de nuestra asignatura se fomentará especialmente el conocimiento y el respeto de otras culturas. Igualmente y en cooperación con el Dpto de Orientación, dentro del Plan de Igualdad de oportunidades, intentaremos proyectar dentro de nuestra enseñanza una visión de igualdad de hombres y mujeres.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación estarán presentes en nuestra enseñanza cuando accedamos a recursos de Internet para potenciar determinados aspectos de la idiosincrasia francófona.

Se fomentará el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.

Se fomentará el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, con especial rechazo de posibles comportamientos negativos de ciertos alumnos hacia determinados compañeros..

Se fomentará la prevención de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia.

Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.

Se fomentará comportamientos saludables.

Se fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

ACTIVIDADES EVALUABLES

- Controles escritos y orales
- Actividades en clase / en casa
- Actividades escritas/ orales a través de la plataforma digital “classroom”

METODOLOGÍA

Ya que el aprendizaje de una lengua extranjera tiene como principal objetivo la comunicación oral y escrita en dicha lengua, la metodología que se emplee irá también enfocada a ayudar de la mejor manera a alcanzar este principal

objetivo y a ayudar a que el alumno pierda las trabas y complejos para así expresarse con más o menos soltura. Esto implica:

-Repartir de manera dosificada la información para facilitar la asimilación de nuevos conceptos.

-En general, se puede decir que el enfoque que ha de primar en el tratamiento de la materia de Lengua Extranjera ha de ser el **enfoque por tareas**, para facilitar la apropiación de forma gradual de la lengua. Además creemos que debemos buscar aquellas tareas que involucren al alumno y le animen a participar. **Es esencial buscar pues contextos relevantes** que animen al alumno a producir ya sea de forma oral u escrita

-Desarrollar por igual las competencias de comprensión y expresión escritas y orales.

-Ofrecer al alumno la posibilidad de construir sus propios mecanismos de aprendizaje, para alcanzar así una mayor autonomía. Es muy importante que el alumno reflexione y deduzca muchas de las reglas o cuestiones que se planteen durante su aprendizaje

-Favorecer el aprendizaje del vocabulario, de las estructuras gramaticales, así como la reflexión del funcionamiento de la lengua, de manera que el alumno posea un buen bagaje de herramientas y recursos para lograr una mayor competencia y soltura en la comunicación en la lengua extranjera.

-Utilización de los medios audiovisuales convencionales y de las tecnologías de la información y de la comunicación.

-El protagonismo activo del alumno en este proceso es esencial. El papel del profesor en clase consistirá en hacer comprender y asimilar lo más rápidamente posible los elementos gramaticales, léxicos y fonéticos con una mínima participación por su parte.

-Se recurrirá a la traducción como otra estrategia más del proceso enseñanza-aprendizaje, pero siendo siempre bien guiada por el profesor a fin de evitar que el alumno proyecte en todos los casos los esquemas estructurales del español, buscando correspondencias palabra por palabra entre una lengua y otra. Por tanto se tomará siempre como punto de partida la frase, y no la palabra o las nociones aisladas.

-El sistema fonológico y los elementos prosódicos serán asimilados de forma progresiva y según las necesidades de expresión.

-La escucha y la exploración del diálogo permitirá desarrollar la comprensión de la lengua hablada. Los diálogos serán presentados sin la transcripción escrita, se utilizarán todos los medios posibles para su comprensión.

-Se verificará la comprensión no sólo a través de la simple repetición sino también a través de la reacción del alumno.

-Se fomentará la expresión oral libre e individualizada. Se partirá muchas veces de micro-conversaciones comparables a las del diálogo; a continuación se harán juegos de simulación a partir de documentos o fotos para finalizar con una comunicación libre (intercambios directos en clase entre los alumnos, comentario de fotos, etc.).

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Nuestro Departamento considera muy complejo atender exhaustivamente a la diversidad en el aula. Creemos que proponer actividades diferentes en cada momento, dificultaría la progresión de los contenidos en el aula. Se puede atender a la diversidad del alumno cuando se realiza una actividad oral en clase, seleccionando el orden de intervención de los alumnos de manera que aquellos que tengan mayores dificultades en expresarse sean de los últimos en intervenir, para que así puedan asimilar mejor nuevos conceptos.

Siempre se tiene en cuenta la incorporación de alumnado que el año anterior no cursó esta asignatura para facilitar su aprendizaje. Las actividades que proponemos siempre incorporan una serie de actividades destinadas a afianzar contenidos básicos además de actividades que requieren un poco más de complejidad.

ESPACIOS Y RECURSOS

- Aula del alumnado
- Pizarra
- Pizarra digital
- Libro de texto
- Material elaborado por el profesor
- Otros materiales que sirvan para potenciar los objetivos previstos (fotocopias de ciertas actividades /recursos)

PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

ÁREA / ÁMBITO / MATERIA	U.D. Nº	TÍTULO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	
FRANCÉS	4	MES INTÉRÊTS	
TEMPORALIZACIÓN	1ª/2ª EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES PREVISTAS	10/10

INTRODUCCIÓN

La temporalización, así como la secuenciación de contenidos, será lo suficientemente flexible para que el profesor lo pueda adaptar a las necesidades del alumnado (atendiendo a su diversidad) y adaptándolo también a los diferentes factores que se puedan dar, tales como : pérdida de clases por días festivos, incidencias COVID-19; controles y pruebas de evaluación; el ritmo de aprendizaje del alumnado (se puede dar el caso de que haya un grupo de alumnado que presente dificultades en la materia, ya sea por presentar un bajo nivel en la competencia lingüística del idioma que se estudia, ya sea por la dificultad que muestra el alumno a la hora de adquirir competencias en una lengua extranjera, o, concretamente, en francés) ; actividades extra e improvisaciones con respecto a lo programado. Otro factor importante que se nos da en nuestra materia , y que repercute directamente en la progresión y ritmo de la secuencia enseñanza-aprendizaje, es la incorporación, que se pueda producir, de nuevo alumnado que no tenga conocimientos previos de francés.

Por consiguiente, la adecuación de contenidos y tiempo se irá marcando según las características de cada grupo; evidentemente, los alumnos más aventajados distribuirán su tiempo insistiendo menos en las nociones más elementales, y trabajarán en un nivel de mayor exigencia.

A parte de los contenidos programados, se podrán anticipar o eliminar contenidos, e incluso se podrán introducir otros nuevos a colación con el contexto que pueda surgir o que, a criterio del profesor, se consideren más importantes.

OBJETIVOS DIDÁCTICOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>BLOQUE 1 – COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>Estrategias de comprensión : identificar la información global y específica de textos orales donde se intercambian informaciones sobre los propios intereses. Inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto oral.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Conocer Bruselas como capital europea Conocer Madagascar El francés en clase de historia del arte</p> <p>Funciones comunicativas : Comprender información oral sobre los estudios y las profesiones Entender información sobre los proyectos de verano</p>	<p>CE1.1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la</p>

<p>Inferir información sobre un trueque de saberes</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : El futuro próximo Los marcadores temporales del futuro El verbo vouloir Los verbos savoir y connaître J'aimerais / je voudrais Aider à</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a : La familia La descripción física La ropa El carácter Los adjetivos de color</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : El verbo vouloir en singular y en plural</p>	<p>voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>CE1.6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos</p>
<p>BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN</p>	
<p>Estrategias de producción :</p> <p>Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales</p> <p>Adecuar la producción al destinatario y al contexto</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos :</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.</p> <p>Conocer Bruselas como capital europea</p> <p>Conocer Madagascar</p>	<p>CE2.1. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho</p> <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos</p>

<p>El francés en clase de historia del arte</p> <p>Funciones comunicativas :</p> <p>Dar información oral sobre los estudios y las profesiones</p> <p>Hablar sobre los proyectos de verano</p> <p>Expresarse oralmente sobre un trueque de saberes</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas :</p> <p>El futuro próximo</p> <p>Los marcadores temporales del futuro</p> <p>El verbo vouloir</p> <p>Los verbos savoir y connaître</p> <p>J'aimerais / je voudrais</p> <p>Aider à</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a :</p> <p>La familia</p> <p>La descripción física</p> <p>La ropa</p> <p>El carácter</p> <p>Los adjetivos de color</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación :</p> <p>El verbo vouloir en singular y en plural</p>	
	<p>CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>CE2.4. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los</p>

	<p>patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>
	<p>CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>CE2.8. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p>
	<p>CE2.9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>
<p>BLOQUE 3 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	
<p>Estrategias de comprensión : Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global. Identificar el tema a través de deducciones de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras. Formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto escrito. Formular hipótesis sobre el contenido del texto escrito</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Reconocer algunos elementos socioculturales que se presenten en los textos escritos. Conocer Bruselas como capital europea Conocer Madagascar El francés en clase de historia del arte</p> <p>Funciones comunicativas : Comprender información escrita sobre los estudios y las profesiones</p>	<p>CE3.1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>

Entender información escrita sobre los proyectos de verano
Inferir información escrita sobre un trueque de saberes

Estructuras sintáctico-discursivas :

El futuro próximo
Los marcadores temporales del futuro
El verbo vouloir
Los verbos savoir y connaître
J'aimerais / je voudrais
Aider à

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a :

La familia
La descripción física
La ropa
El carácter
Los adjetivos de color

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación :

El verbo vouloir en singular y en plural

**BLOQUE 4 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS :
EXPRESIÓN ESCRITA**

Estrategias de producción :

Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de poder realizar la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc).

Producir textos escritos breves y sencillos a partir de modelos sobre temas cotidianos, utilizando los conectores y el léxico apropiado.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos :

Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.

Conocer Bruselas como capital europea

Conocer Madagascar

El francés en clase de historia del arte

Funciones comunicativas :

Producir información escrita sobre los estudios y las profesiones

Escribir sobre los proyectos de verano

Dar información escrita sobre un trueque de saberes

CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

CE3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios

CE3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.

Estructuras sintáctico-discursivas :

El futuro próximo

Los marcadores temporales del futuro

El verbo vouloir

Los verbos savoir y connaître

J'aimerais / je voudrais

Aider à

Léxico oral de uso común (producción) relativo a :

La familia

La descripción física

La ropa

El carácter

Los adjetivos de color

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación :

El verbo vouloir en singular y en plural

CE4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse con mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deíxis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

CE4.7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CC
<p>BLOQUE 1 – COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>EA1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>EA1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>EA1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>EA1.5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje</p>	<p>Ver los criterios de Evaluación en el apartado anterior</p>	<p>IL1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial.</p> <p>IL2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.</p> <p><u>CCL, CSC, SIE, CEEC, CMCT, CAA, CD</u></p>
<p>BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN</p>		
<p>EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>EA2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el</p>	<p>Ver los criterios de Evaluación en el apartado anterior</p>	<p><u>CCL, CSC, SIE, CEEC, CMCT, CAA, CD</u></p>

<p>ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>EA2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>EA2.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		
<p>BLOQUE 3 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>		
<p>EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>EA3.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>EA3.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>EA3.4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>EA3.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad),</p>	<p>Ver los criterios de Evaluación en el apartado anterior</p>	<p><u>CCL, CSC, SIE, CEEC, CMCT, CAA, CD</u></p>

siempre que pueda releer las secciones difíciles.		
BLOQUE 4 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS : EXPRESIÓN ESCRITA		
<p>EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>EA4.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>EA4.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	Ver los criterios de Evaluación en el apartado anterior	<u>CCL, CSC, SIE, CEEC, CMCT, CAA, CD</u>

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Ver unidad 3	Ver unidad 3

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Ver unidad 3

CONTENIDOS DE LA MATERIA QUE DESARROLLA LA UNIDAD

- Hablar de los estudios y de las profesiones
- Presentar tus proyectos para el verano
- Proponer un trueque de saberes
- Aprender a expresar la necesidad
- Aprender a expresar el deseo
- Conocer el verbo vouloir
- Aprender a formular el futuro próximo
- Familiarizarse con los marcadores temporales del futuro
- Transformar expresiones para expresar la duración
- Aprender a ayudar a alguien
- Conocer los verbos savoir y connaltre
- Aprender palabras en francés
- Conocer aspectos culturales de la francofonía
- Integrar todo lo aprendido para realizar una tarea final
- Conocer vocabulario de las asignaturas

CONTENIDOS TRANSVERSALES

Ver unidad 3

ACTIVIDADES EVALUABLES

Ver unidad 3

METODOLOGÍA

Ver unidad 3

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Ver unidad 3

ESPACIOS Y RECURSOS

Ver unidad 3

PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

ÁREA / ÁMBITO / MATERIA	U.D. N°	TÍTULO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	
FRANCÉS	5	<u>SUR LA ROUTE</u>	
TEMPORALIZACIÓN	2ª EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES PREVISTAS	20

INTRODUCCIÓN

La temporalización, así como la secuenciación de contenidos, será lo suficientemente flexible para que el profesor lo pueda adaptar a las necesidades del alumnado (atendiendo a su diversidad) y adaptándolo también a los diferentes factores que se puedan dar, tales como : pérdida de clases por días festivos, incidencias COVID-19; controles y pruebas de evaluación; el ritmo de aprendizaje del alumnado (se puede dar el caso de que haya un grupo de alumnado que presente dificultades en la materia, ya sea por presentar un bajo nivel en la competencia lingüística del idioma que se estudia, ya sea por la dificultad que muestra el alumno a la hora de adquirir competencias en una lengua extranjera, o, concretamente, en francés) ; actividades extra e improvisaciones con respecto a lo programado. Otro factor importante que se nos da en nuestra materia , y que repercute directamente en la progresión y ritmo de la secuencia enseñanza-aprendizaje, es la incorporación, que se pueda producir, de nuevo alumnado que no tenga conocimientos previos de francés.

Por consiguiente, la adecuación de contenidos y tiempo se irá marcando según las características de cada grupo; evidentemente, los alumnos más aventajados distribuirán su tiempo insistiendo menos en las nociones más elementales, y trabajarán en un nivel de mayor exigencia.

A parte de los contenidos programados, se podrán anticipar o eliminar contenidos, e incluso se podrán introducir otros nuevos a colación con el contexto que pueda surgir o que, a criterio del profesor, se consideren más importantes.

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

BLOQUE 1 – COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Estrategias de comprensión :

identificar la información global y específica de textos orales donde se intercambian informaciones sobre viajes.

Inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto oral.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos :

Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.

Conocer Estrasburgo y Alsacia

Conocer Viena y Praga

El francés en clase de geografía

Funciones comunicativas :

Inferir información oral sobre viajes

Comprender información sobre el clima

CE1.1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en

<p>Entender conversaciones sobre la situación de un lugar, su descripción y las actividades que hacer</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : El pasado compuesto con avoir Las preposiciones de lugar El lugar de los adjetivos Lo mejor es...</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a : Las estaciones y el clima Los viajes Los paisajes El tiempo Las actividades de un viaje</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : El pasado compuesto con avoir</p>	<p>el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>CE1.6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos</p>
<p>BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN</p>	
<p>Estrategias de producción :</p> <p>Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales</p> <p>Adecuar la producción al destinatario y al contexto</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos :</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.</p>	<p>CE2.1. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho</p> <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos</p>

Funciones comunicativas :

Hablar sobre viajes

Hablar sobre el clima

Hablar sobre la situación de un lugar, su descripción y las actividades que hacer

Estructuras sintáctico-discursivas :

El pasado compuesto con avoir

Las preposiciones de lugar

El lugar de los adjetivos

Lo mejor es...

Léxico oral de uso común (producción) relativo a :

Las estaciones y el clima

Los viajes

Los paisajes

El tiempo

Las actividades de un viaje

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación :

El pasado compuesto con avoir

CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

CE2.4. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y

	temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversaciones de uso muy frecuente).
	<p>CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>CE2.8. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p>
	CE2.9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.
BLOQUE 3 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
<p>Estrategias de comprensión : Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global. Identificar el tema a través de deducciones de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras. Formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto escrito. Formular hipótesis sobre el contenido del texto escrito</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Reconocer algunos elementos socioculturales que se presenten en los textos escritos.</p> <p>Funciones comunicativas : Comprender información escrita sobre viajes Inferir información escrita sobre el clima Ser capaz de entender información sobre la situación de un lugar, su descripción y las actividades que hacer</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : El pasado compuesto con avoir Las preposiciones de lugar El lugar de los adjetivos Lo mejor es...</p>	<p>CE3.1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a :

Las estaciones y el clima
 Los viajes
 Los paisajes
 El tiempo
 Las actividades de un viaje

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación :

El pasado compuesto con avoir

**BLOQUE 4 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS :
EXPRESIÓN ESCRITA****Estrategias de producción :**

Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de poder realizar la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc).

Producir textos escritos breves y sencillos a partir de modelos sobre temas cotidianos, utilizando los conectores y el léxico apropiado.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos :

Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.

Funciones comunicativas :

Expresar por escrito información sobre sobre viajes

Explicar por escrito aspectos sobre el clima

Ser capaz de escribir sobre la situación de un lugar, su descripción y las actividades que hacer

Estructuras sintáctico-discursivas :

El pasado compuesto con avoir

Las preposiciones de lugar

El lugar de los adjetivos

Lo mejor es...

Léxico oral de uso común (producción) relativo a :

Las estaciones y el clima

Los viajes

Los paisajes

El tiempo

Las actividades de un viaje

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación :

CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

CE3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios

CE3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.

<p>El pasado compuesto con avoir</p>	<p>CE4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse con mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deíxis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>CE4.7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves.</p>
--------------------------------------	---

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CC
<p>BLOQUE 1 – COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>EA1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y</p>	<p>Ver los criterios de Evaluación en el apartado anterior</p>	<p>IL1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial.</p> <p>IL.2. Utiliza los recursos digitales del</p>

<p>comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>EA1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>EA1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>EA1.5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje</p>		<p>curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.</p> <p><u>CCL, CSC, SIE, CEEC, CMCT, CAA, CD</u></p>
<p>BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN</p>		
<p>EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>EA2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>EA2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da</p>	<p>Ver los criterios de Evaluación en el apartado anterior</p>	<p><u>CCL, CSC, SIE, CEEC, CMCT, CAA, CD</u></p>

<p>indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>EA2.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		
<p>BLOQUE 3 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>		
<p>EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>EA3.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>EA3.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>EA3.4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>EA3.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>Ver los criterios de Evaluación en el apartado anterior</p>	<p><u>CCL, CSC, SIE, CEEC, CMCT, CAA, CD</u></p>
<p>BLOQUE 4 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS : EXPRESIÓN ESCRITA</p>		
<p>EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su</p>	<p>Ver los criterios de Evaluación en el apartado anterior</p>	<p><u>CCL, CSC, SIE, CEEC, CMCT, CAA, CD</u></p>

<p>intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>EA4.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>EA4.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
--	--	--

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Ver unidad 3	Ver unidad 3

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
Ver unidad 3

CONTENIDOS DE LA MATERIA QUE DESARROLLA LA UNIDAD

- Contar los viajes que has hecho
- Hablar del clima
- Situar y describir un lugar y aconsejar actividades que hacer en él
- Familiarizarse con el passé composé con el verbo avoir
- Aprender a utilizar las preposiciones de lugar
- Conocer dónde se sitúan los adjetivos calificativos
- Aprender a recomendar un lugar
- Aprender a expresar el tiempo que hace
- Aprender palabras en francés
- Conocer aspectos culturales de la francofonía
- Integrar todo lo aprendido para realizar una tarea final
- Conocer vocabulario de las asignaturas

CONTENIDOS TRANSVERSALES

Ver unidad 3

ACTIVIDADES EVALUABLES

Ver unidad 3

METODOLOGÍA

Ver unidad 3

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Ver unidad 3

ESPACIOS Y RECURSOS

Ver unidad 3

PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

ÁREA / ÁMBITO / MATERIA	U.D. Nº	TÍTULO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	
FRANCÉS	6	<u>RECYCLONS!</u>	
TEMPORALIZACIÓN	3ª EVALUACIÓN	Nº DE SESIONES PREVISTAS	20

INTRODUCCIÓN

La temporalización, así como la secuenciación de contenidos, será lo suficientemente flexible para que el profesor lo pueda adaptar a las necesidades del alumnado (atendiendo a su diversidad) y adaptándolo también a los diferentes factores que se puedan dar, tales como : pérdida de clases por días festivos, incidencias COVID-19; controles y pruebas de evaluación; el ritmo de aprendizaje del alumnado (se puede dar el caso de que haya un grupo de alumnado que presente dificultades en la materia, ya sea por presentar un bajo nivel en la competencia lingüística del idioma que se estudia, ya sea por la dificultad que muestra el alumno a la hora de adquirir competencias en una lengua extranjera, o, concretamente, en francés) ; actividades extra e improvisaciones con respecto a lo programado. Otro factor importante que se nos da en nuestra materia , y que repercute directamente en la progresión y ritmo de la secuencia enseñanza-aprendizaje, es la incorporación, que se pueda producir, de nuevo alumnado que no tenga conocimientos previos de francés.

Por consiguiente, la adecuación de contenidos y tiempo se irá marcando según las características de cada grupo; evidentemente, los alumnos más aventajados distribuirán su tiempo insistiendo menos en las nociones más elementales, y trabajarán en un nivel de mayor exigencia.

A parte de los contenidos programados, se podrán anticipar o eliminar contenidos, e incluso se podrán introducir otros nuevos a colación con el contexto que pueda surgir o que, a criterio del profesor, se consideren más importantes.

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

BLOQUE 1 – COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Estrategias de comprensión :

identificar la información global y específica de textos orales donde se intercambian informaciones sobre el reciclaje.
Inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto oral.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos :

Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.
Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.
Conocer Mali
Conocer la ropa y tejidos de Costa de Marfil
El francés en clase de tecnología

Funciones comunicativas :

Comprender información oral sobre por qué y cómo separar los desechos

CE1.1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno,

<p>Inferir información oral de un tutorial Ser capaz de entender conversaciones sobre el intercambio de objetos que ya no utilizas</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : El verbo jeter Los pronombres interrogativos El verbo vendre Los pronombre de COD Los marcadores para organizar el discurso Los demostrativos Las preposiciones de los materiales de los que está hecha la ropa</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a : Las acciones del reciclaje La ropa y los materiales Los trabajos manuales Los elementos naturales</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : Distinguir entre los demostrativos ce y ces</p>	<p>relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>CE1.6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos</p>
<p>BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN</p>	
<p>Estrategias de producción :</p> <p>Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales</p> <p>Adecuar la producción al destinatario y al contexto</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos :</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.</p>	<p>CE2.1. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho</p> <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos</p>

Funciones comunicativas :

- Hablar sobre por qué y cómo separar los desechos
- Explicar un tutorial
- Hablar sobre el intercambio de objetos que ya no utilizas

Estructuras sintáctico-discursivas :

- El verbo jeter
- Los pronombres interrogativos
- El verbo vendre
- Los pronombre de COD
- Los marcadores para organizar el discurso
- Los demostrativos
- Las preposiciones de los materiales de los que está hecha la ropa

Léxico oral de uso común (producción) relativo a :

- Las acciones del reciclaje
- La ropa y los materiales
- Los trabajos manuales
- Los elementos naturales

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación :

- Distinguir entre los demostrativos ce y ces

CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

CE2.4. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los

	<p>patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>
	<p>CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>CE2.8. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p>
	<p>CE2.9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>
BLOQUE 3 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
<p>Estrategias de comprensión : Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global. Identificar el tema a través de deducciones de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras. Formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto escrito. Formular hipótesis sobre el contenido del texto escrito</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Reconocer algunos elementos socioculturales que se presenten en los textos escritos.</p> <p>Funciones comunicativas : Comprender textos escritos sobre por qué y cómo separar los desechos Entender información escrita de un tutorial Inferir información escrita sobre el intercambio de objetos que ya no utilizas</p>	<p>CE3.1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>

Estructuras sintáctico-discursivas :

El verbo jeter
 Los pronombres interrogativos
 El verbo vendre
 Los pronombre de COD
 Los marcadores para organizar el discurso
 Los demostrativos
 Las preposiciones de los materiales de los que está hecha la ropa

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a :

Las acciones del reciclaje
 La ropa y los materiales
 Los trabajos manuales
 Los elementos naturales

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación :

Distinguir entre los demostrativos ce y ces

**BLOQUE 4 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS :
EXPRESIÓN ESCRITA****Estrategias de producción :**

Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de poder realizar la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
 Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc).
 Producir textos escritos breves y sencillos a partir de modelos sobre temas cotidianos, utilizando los conectores y el léxico apropiado.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos :

Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera.
 Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.

Funciones comunicativas :

Ser capaz de escribir sobre por qué y cómo separar los desechos
 Expresarse de forma escrita para crear un tutorial sencillo
 Formular pequeños textos escritos para proponer el intercambio de objetos que ya no utilizas

Estructuras sintáctico-discursivas :

El verbo jeter
 Los pronombres interrogativos
 El verbo vendre
 Los pronombre de COD

CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

CE3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios

CE3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.

Los marcadores para organizar el discurso
Los demostrativos
Las preposiciones de los materiales de los que está hecha la ropa

Léxico oral de uso común (producción) relativo a :

Las acciones del reciclaje
La ropa y los materiales
Los trabajos manuales
Los elementos naturales

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación :

Distinguir entre los demostrativos ce y ces

CE4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse con mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deíxis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

CE4.7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CC
<p>BLOQUE 1 – COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>EA1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>EA1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>EA1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>EA1.5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje</p>	<p>Ver los criterios de Evaluación en el apartado anterior</p>	<p>IL1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial.</p> <p>IL2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.</p> <p><u>CCL, CSC, SIE, CEEC, CMCT, CAA, CD</u></p>
<p>BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN</p>		
<p>EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o</p>	<p>Ver los criterios de Evaluación en el apartado anterior</p>	<p><u>CCL, CSC, SIE, CEEC, CMCT, CAA, CD</u></p>

<p>relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>EA2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>EA2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>EA2.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		
<p>BLOQUE 3 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>		
<p>EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>EA3.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>EA3.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>EA3.4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos</p>	<p>Ver los criterios de Evaluación en el apartado anterior</p>	<p><u>CCL, CSC, SIE, CEEC, CMCT, CAA, CD</u></p>

<p>muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>EA3.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>		
<p>BLOQUE 4 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS : EXPRESIÓN ESCRITA</p>		
<p>EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>EA4.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>EA4.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>Ver los criterios de Evaluación en el apartado anterior</p>	<p><u>CCL, CSC, SIE, CEEC, CMCT, CAA, CD</u></p>

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Ver unidad 3	Ver unidad 3

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Ver unidad 3

CONTENIDOS DE LA MATERIA QUE DESARROLLA LA UNIDAD

- Explicar por qué y cómo reciclar
- Hacer y comprender un tutorial
- Hablar de la reutilización.
- Redactar anuncios
- Conocer los verbos terminados en -eter en presente del indicativo y los Los verbos en -re
- Aprender a utilizar los pronombres interrogativos
- Utilizar los pronombres personales COD
- Usar los conectores cronológicos
- Conocer los demostrativos
- Aprender palabras en francés
- Conocer aspectos culturales de la francofonía
- Integrar todo lo aprendido para realizar una tarea final
- Conocer vocabulario de las asignaturas

CONTENIDOS TRANSVERSALES

Ver unidad 3

ACTIVIDADES EVALUABLES

Ver unidad 3

METODOLOGÍA

Ver unidad 3

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Ver unidad 3

ESPACIOS Y RECURSOS

Ver unidad 3

ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS

Estructuras oracionales :

- Afirmación : évidemment !

- Negación : ne...pas /ni...ni.../ ne... rien/ne ... jamais /ne...personne/ne... aucun.

- Exclamación : Oh, quel desastre !

- Interrogación : Comment.../ Où.../ Quand.../ Qui.../ Qu'est-ce que.../ Pourquoi.../ est-ce que/ Sujet + verbe/ Inversion du sujet/ Combien.../ Quel...

- Réplicas : si / pronombre tónico + oui/non (moi, oui; moi, non) /pronombre tónico + aussi – non plus (moi non plus).

Marcas de relaciones lógicas :

- Conjunción : ni...ni.
- Disyunción : ou bien.
- Oposición : par contre, or.
- Causa : puisque, car.
- Finalidad : afin de, dans le but de + infinitif.
- Comparación : le plus/ le moins que + adjectif + que/ ainsi que.
- Consecuencia : alors, donc.
- Explicación : ainsi, car.
- Marcas de relaciones temporales : dans, il y a, en, puis, tout de suite, enfin, pendant que + indicatif (simultaneidad).

Tiempos verbales :

- Presente : Verbos perteneciente a las tres conjugaciones y con los cambios de bases pertinentes. Verbos con cambios en las grafías (-eler, -ger) o que lleven acento (geler, espérer).

- Imperativo presente en afirmativo y en negativo.

- Pasado : passé composé e imperfecto.
- Necesidad : Il + pron.pers. + faut.
- Obligación/prohibición : devoir + infinitif/ Il est interdit de + infinitif.
- Permiso : Autoriser quelqu'un, Impératif.
- Intención/deseo : penser / espérer + infinitivo.
- Consejo : on pourrait, on devrait...
- Otros : C'est à qui de... ?/C'est à + pron. tonique / nom+ de + Inf.
- Construcciones lingüísticas del discurso : relativas (qui, que, dont, où), pronombres personales, pronombres complementos (COD, COI), la expresión de la posesión, el adjetivo y el pronombre demostrativo, la formación del adverbio y su situación en el sintagma verbal, la construcción negativa, pronombres adverbios «Y-en».

Marcas de cantidad : números cardinales y ordinales; artículo partitivo; adverbios de cantidad y medidas; grado comparativo y superlativo : trop, assez de...

Marcas para expresar el modo : adverbios de manière en -ment.

Marcas para situarse en el espacio : preposiciones y adverbios : lugar (sur/sous, ...), posición (en face de/à côté de), distancia (près/loin), movimiento (jusqu'à), dirección (vers, en), origen (de), destino (pour, à, au, aux + pays).

Marcas temporales :

- Indicaciones de tiempo : en + año (en 2018), au ... siècle, avant-hier, après-demain, tout de suite.
- Anterioridad : il y a... que, ça fait ...que.
- Posterioridad : après, plus, tard.
- Secuenciación : d'abord, puis, finalement, à partir de.
- Simultaneidad : en même temps, au moment où.

LÉXICO FRECUENTE

- Objetos de la clase
- Fórmulas de cortesía
- Abecedario
- Nombre y edad
- Interacción en clase
- Números
- Saludos
- Lugares de la ciudad
- Profesiones
- Meses del año
- Fiestas
- Animales
- Países, nacionalidades y lenguas
- Actividades de ocio
- Actividades cotidianas
- Momentos del día
- Estilos de música
- Deportes
- Expresión del gusto
- Familia
- Descripción física
- Ropa
- Personalidad
- Adjetivos de color
- Lugares en el instituto
- Días de la semana
- Asignaturas

- Actividades extraescolares
 - Conjunciones
 - Expresión de la frecuencia
-

