



PROGRAMACIÓN DE MATERIA / ÁMBITO

CURSO: 2022/2023_



Junta de Andalucía

Consejería de Educación y Deporte

DEPARTAMENTO: FRANCÉS

CURSO: CFGS 2º Guía y Asistencia Turística

MATERIA / ÁMBITO: FRANCÉS

TEMPORALIZACIÓN:	<i>Horas semanales</i>			5h_semanales
	<i>1ª E</i>	<i>2ª E</i>	<i>Total</i>	
	20h__	16h__	105h__	

**CON LA PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA DE ESTE
MÓDULO, SE CONTRIBUYE A
ALCANZAR:**

OBJETIVOS GENERALES DE LOS CICLOS FORMATIVOS

- o) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.
- p) Analizar y utilizar los recursos existentes para el «aprendizaje a lo largo de la vida» y las tecnologías de la comunicación y de la información para aprender y actualizar sus conocimientos, reconociendo las posibilidades de mejora profesional y personal, para adaptarse a diferentes situaciones profesionales y laborales.
- q) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.
- r) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.
- s) Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.
- t) Aplicar técnicas de comunicación adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad, y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.

**COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y
SOCIALES**

- n) Aplicar los protocolos y las medidas preventivas de riesgos laborales y protección ambiental durante el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el entorno laboral y ambiental.
- p) Resolver de forma responsable las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía.
- q) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.
- r) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- s) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos» en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.
- t) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional

RELACIÓN DE BLOQUES TEMÁTICOS (RA)

BLOQUE	TÍTULO
RA1	<u>RECONOCIMIENTO DE MENSAJES ORALES</u>
RA2	<u>INTERPRETACIÓN DE MENSAJES ESCRITOS</u>
RA3	<u>PRODUCCIÓN DE MENSAJES ORALES</u>
RA4	<u>ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</u>
RA5	<u>APLICACIÓN DE ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS PROFESIONALES EN SITUACIONES DE COMUNICACIÓN</u>

RELACIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO Y TEMPORALIZACIÓN

U.T. N°	TÍTULO	N° SESIONES	EVALUACIÓN
1	PREMIERS CONTACTS	20h	1ª
2	ACCUEIL	20h.	1ª
3	ANIMATION	15h.	1ª
4	PROMOTION D'UNE DESTINATION	15h.	2ª
5	VENTE D'UN PRODUIT TOURISTIQUE	10h.	2ª
6	GUIDE	25h.	2ª

PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

ÁREA / ÁMBITO / MATERIA	U.T. N°	TÍTULO DE LA UNIDAD DE TRABAJO	
FRANCÉS	1	PREMIERS CONTACTS	
TEMPORALIZACIÓN	1ª Evaluación	N° DE SESIONES PREVISTAS	20h

INTRODUCCIÓN

La temporalización, así como la secuenciación de contenidos, será lo suficientemente flexible para que el profesor lo pueda adaptar a las necesidades del alumnado (atendiendo a su diversidad) y adaptándolo también a los diferentes factores que se puedan dar, tales como : pérdida de clases por días festivos, incidencias COVID-19; controles y pruebas de evaluación; el ritmo de aprendizaje del alumnado (se puede dar el caso de que haya un grupo de alumnado que presente dificultades en la materia, ya sea por presentar un bajo nivel en la competencia lingüística del idioma que se estudia, ya sea por la dificultad que muestra el alumno a la hora de adquirir competencias en una lengua extranjera, o, concretamente, en francés) ; actividades extra e improvisaciones con respecto a lo programado, dado que siempre los primeros 15 minutos se dedican a la resolución de dudas y, a veces, la explicación de éstas, con sus respectivas prácticas, pueden cambiar el ritmo y el rumbo de lo programado para esa sesión.

Por consiguiente, la adecuación de contenidos y tiempo se irá marcando según las características de cada grupo; evidentemente, los alumnos más aventajados distribuirán su tiempo insistiendo menos en las nociones más elementales, y trabajarán en un nivel de mayor exigencia.

A parte de los contenidos programados, se podrán anticipar o eliminar contenidos, e incluso se podrán introducir otros nuevos a colación con el contexto que pueda surgir o que, a criterio del profesor, se consideren más importantes.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:

Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Se ha situado el mensaje en su contexto profesional.
- b) Se ha captado la idea principal del mensaje.
- c) Se ha identificado la información específica contenida en el mismo.
- d) Se ha identificado la actitud e intención del interlocutor.
- e) Se han extraído las ideas principales de un mensaje emitido por un medio de comunicación.
- f) Se ha identificado el hilo argumental de una situación comunicativa visionada.
- g) Se han determinado los roles que aparecen en una secuencia visionada.

<p>RA 2:</p> <p>2. Interpreta información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.</p>	<p>a) Se ha leído de forma comprensiva textos específicos de su ámbito profesional.</p> <p>b) Se ha identificado con precisión la terminología utilizada.</p> <p>c) Se ha extraído la información más relevante de un texto relativo a su profesión.</p> <p>d) Se han realizado traducciones directas e inversas de textos específicos sencillos, utilizando materiales de consulta y diccionarios técnicos.</p> <p>e) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos. E-mail, fax.</p> <p>f) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.</p> <p>g) Se han leído con cierto grado de independencia distintos tipos de textos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura aunque pueda presentar alguna dificultad con modismos poco frecuentes.</p>
<p>RA 3:</p> <p>Emite mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.</p>	<p>a) Se ha comunicado utilizando fórmulas sencillas, nexos de unión y estrategias de interacción.</p> <p>b) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.</p> <p>c) Se han manifestado preferencias laborales en su sector profesional.</p> <p>d) Se ha descrito con relativa fluidez su entorno profesional más próximo.</p> <p>e) Se han secuenciado las actividades propias de un proceso productivo de su sector profesional.</p> <p>f) Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad.</p> <p>g) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones adaptadas a su nivel.</p> <p>h) Se ha respondido a preguntas breves complementarias relativas a su profesión.</p> <p>i) Se ha intercambiado, con cierta fluidez, información específica utilizando frases de estructura sencilla</p>
<p>RA 4:</p> <p>Elabora textos sencillos, relacionado reglas gramaticales con el propósito de los mismos.</p>	<p>a) Se ha cumplimentado información básica requerida en distintos tipos de documentos.</p> <p>b) Se ha elaborado una solicitud de empleo a partir de una oferta de trabajo dada.</p> <p>c) Se ha redactado un breve currículum vitae.</p> <p>d) Se ha cumplimentado un texto dado con apoyos visuales y claves lingüísticas aportadas.</p> <p>e) Se ha elaborado un pequeño informe con un propósito comunicativo específico.</p> <p>f) Se ha redactado una carta comercial a partir de instrucciones detalladas y modelos dados.</p> <p>g) Se han realizado resúmenes breves de textos sencillos, relacionados con su entorno profesional.</p>
<p>RA 5:</p> <p>Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</p>	<p>a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.</p> <p>c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.</p> <p>e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.</p> <p>f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

- a) Reconocer información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.
- b) Interpretar información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.
- c) Emitir mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.
- d) Elaborar textos sencillos, relacionado reglas gramaticales con el propósito de los mismos.
- e) Aplicar actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

-Serán los métodos que vamos a aplicar en la evaluación de nuestros alumnos
- Observación sistemática de clase. Mediante la observación detectaremos las dificultades, carencias y grado de asimilación de nuevos conceptos de nuestros alumnos mientras se desarrolla el proceso de enseñanza/ aprendizaje. Grado de autonomía en el proceso de aprendizaje así como el grado de constancia y buena disposición para aprender.

-Análisis de las producciones de los alumnos. A través de sus producciones podremos evaluar la capacidad de cada alumno para solventar dificultades y progresar.

- Intercambios orales con los alumnos. Este procedimiento nos permitirá evaluar los conocimientos conceptuales, pero también los procedimentales y actitudinales (petición de palabra, respeto a las opiniones de los demás...). Capacidad de cada alumno para reflexionar sobre su proceso de aprendizaje.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- Pruebas orales y escritas
- Participación en clase y buena disposición para aprender
- Realización de tareas en clase
- Entrega de trabajos

- Pruebas específicas.	

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- La actitud en clase:

- Asistencia
- Disposición a comunicar en francés
- Colaboración y participación
- Motivación e interés
- Respeto hacia los alumnos y el profesor
- Actitud responsable en el trabajo de grupo

2-Trabajo en casa y en clase

3- Pruebas escritas y orales:

a) Escritas: ejercicios consistentes en transformaciones estructurales ,en giros y conceptos puntuales de gramática, los cuales aparecerán planteados , bien en situaciones contextualizadas , bien en situaciones aisladas , traducción inversa/ directa ,ejercicios basados en el vocabulario; comprensión de textos escritos , producción de textos escritos donde se valorará la corrección gramatical, el manejo y riqueza del vocabulario así como el nivel de complejidad en la expresión.

b) Orales: la comprensión oral se evaluará a través de controles específicos sobre textos emitidos por el profesor ,o bien a través de grabaciones específicas. En cuanto a la expresión oral se evaluará a través de una prueba específica siempre y cuando el número de alumnos así lo permita; recurriendo en todo caso a la labor diaria de clase para evaluar esta destreza.

CONTENIDOS DE LA MATERIA QUE DESARROLLA LA UNIDAD

- Saludar y presentarse
- Conocer el abecedario
- Familiarizarse con los sonidos del francés
- Deletrear palabras francesas
- Comprender y utilizar consignas en clase
- Presentar una empresa turística
- Saber responder al teléfono y responder a un mensaje
- Comprender y redactar un CV y una “lettre de motivation”

CONTENIDOS TRANSVERSALES

El Dpto. está abierto a incluir temas transversales relevantes en nuestra asignatura y dentro del proceso general de enseñanza siempre y cuando se puedan tratar de una manera no forzada dentro de nuestras unidades didácticas.

Dada la naturaleza de nuestra asignatura se fomentará especialmente el conocimiento y el respeto de otras culturas. Igualmente y en cooperación con el Dpto. de Orientación, dentro del Plan de Igualdad de oportunidades, intentaremos proyectar dentro de nuestra enseñanza una visión de igualdad de hombres y mujeres.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación estarán presentes en nuestra enseñanza cuando accedamos a recursos de Internet para potenciar determinados aspectos de la idiosincrasia francófona.

Se fomentará el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.

Se fomentará el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, con especial rechazo de posibles comportamientos negativos de ciertos alumnos hacia determinados compañeros..

Se fomentará la prevención de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia.

Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.

Se fomentará comportamientos saludables en épocas de pandemia como la que estamos atravesando.

Se fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

*****Más concretamente, en lo que respecta a este módulo, dentro del Ciclo formativo en el que se desarrolla:

En este apartado se pondrá de manifiesto, que debido al carácter integrador específico que tiene este módulo, es por lo que los contenidos se tienen que tratar de forma global, es decir, que los contenidos de esta programación no pierdan la visión de conjunto.

Así mismo, hacer referencia a la necesidad de que todos los contenidos propios del módulo profesional estén interrelacionados con todos los del resto de módulos profesionales que forman parte del desarrollo curricular del C.F.G.S. de G.I.A.T., por lo que se mantendrá una adecuada coordinación con el resto del equipo educativo del mencionado ciclo, y muy especialmente con el tutor/a del grupo de alumnos/as. Un momento idóneo donde tratar esta interdisciplinariedad será en las Reuniones de Departamento semanales, debiendo dejar constancia en la Memoria Final del curso y en el Plan educativo del Centro, las incidencias detectadas, en el 1º, y las resoluciones conjuntas adoptadas, en el 2º. Este apartado debe quedar recogido en el Proyecto o Desarrollo Curricular correspondiente al C.F.G.S. de G.I.A.T.

ACTIVIDADES EVALUABLES

- Controles escritos y orales
- Actividades en clase / en casa
- Actividades escritas/ orales
- Trabajos / Exposiciones

METODOLOGÍA

Se define como conjunto de decisiones que se han de tomar para orientar el desarrollo en el aula de los procesos de enseñanza-aprendizaje. En el caso de la F.P. la finalidad de la misma será contribuir el logro de las capacidades terminales de cada uno de los módulos profesionales. En definitiva, es: ¿cómo enseñar?

Ya que el aprendizaje de una lengua extranjera tiene como principal objetivo la comunicación oral y escrita en dicha lengua, la metodología que se emplee irá también enfocada a ayudar de la mejor manera a alcanzar este principal objetivo y a ayudar a que el alumno pierda las trabas y complejos para así expresarse con más o menos soltura. Esto implica:

- Repartir de manera dosificada y sin rupturas la información.
- Desarrollar por igual las competencias de comprensión y expresión escritas y orales.
- Ofrecer al alumno la posibilidad de construir sus propios mecanismos de aprendizaje, para alcanzar así una mayor autonomía.
- Favorecer el aprendizaje del vocabulario, de las estructuras gramaticales, así como la reflexión del funcionamiento de la lengua, de manera que el alumno posea un buen bagaje de herramientas y recursos para lograr una mayor competencia y soltura en la comunicación en la lengua extranjera.
- Utilización de los medios audiovisuales convencionales y de las tecnologías de la información y de la comunicación.

El protagonismo activo del alumno en este proceso es esencial. El papel del profesor en clase consistirá en hacer comprender y asimilar lo más rápidamente posible los elementos gramaticales, léxicos y fonéticos con una mínima participación por su parte.

Se recurrirá a la traducción como otra estrategia más del proceso enseñanza-aprendizaje, pero siendo siempre bien guiada por el profesor a fin de evitar que el alumno proyecte en todos los casos los esquemas estructurales del español, buscando correspondencias palabra por palabra entre una lengua y otra. Por tanto se tomará siempre como punto de partida la frase, y no la palabra o las nociones aisladas.

El sistema fonológico y los elementos prosódicos serán asimilados de forma progresiva y según las necesidades de expresión.

La escucha y la exploración del diálogo permitirá desarrollar la comprensión de la lengua hablada. Los diálogos serán presentados sin la transcripción escrita, se utilizarán todos los medios posibles para su comprensión.

Se verificará la comprensión no sólo a través de la simple repetición sino también a través de la reacción del alumno.

Cada lección conducirá en su fase final a la expresión oral libre e individualizada. Se partirá muchas veces de micro-conversaciones comparables a las del diálogo; a continuación se harán juegos de simulación a partir de documentos o fotos para finalizar con una comunicación libre (intercambios directos en clase entre los

alumnos, comentario de fotos, etc.).

- La metodología didáctica la componen, fundamentalmente, 2 elementos que son: en 1er lugar los recursos y materiales didácticos (Libro de texto: “Tourisme.com” y material adicional provisto por el profesor) y en 2º lugar las actividades prácticas propias del proceso de enseñanza-aprendizaje.

- La estrategia didáctica elegida para que los alumnos logren todas y cada una de las capacidades terminales que forman parte de este módulo profesional, es el de carácter “constructivista”, es decir, que se parte de la base de que el alumnado posee una serie de conocimientos en lengua materna, en primera lengua extranjera y /o en segunda lengua extranjera, que pueden ser erróneos total o parcialmente, pero que son útiles para que éste adquiera nuevos conocimientos, sustituyendo y modificando los conocimientos previos pasando de su estado cognitivo inicial a otro diferente.

- Lo que se consigue al aplicar esta estrategia didáctica, es que el aprendizaje sea:

- .- Significativo: El alumnado recibe la nueva información y con ella revisa lo que dispone en su mente, modificándola y enriqueciéndola.

- .- Funcional: Ya que el alumnado estará capacitado para utilizar los nuevos contenidos adquiridos en el momento en que sea necesario, “transfiriéndolos” a los contextos adecuados.

- La metodología elegida para orientar el desarrollo en el aula del proceso de enseñanza-aprendizaje, vendrá condicionada fundamentalmente por la estrategia didáctica de carácter “constructivista” que se ha preestablecido, sin embargo la estrategia didáctica será razonablemente “flexible”, ya que la metodología de la que se hará uso estará también condicionada por otros factores como:

- *.- los contextuales del centro docente.

- *.- Las características propias de la familia profesional de Hostelería y Turismo, en general, y del módulo de segunda lengua extranjera en particular.

- *.- El grupo de alumnado y sus características particulares.

- *.- Los recursos didácticos de los que el propio profesor, centro, departamento y aula dispongan.

- *.- Mi experiencia previa docente y profesional en la materia, así como los cursos de formación permanente del profesorado, que la Junta de Andalucía pone a mi disposición, a través de la Dirección General de Formación Profesional, a lo largo de todos los cursos académicos, para garantizar mi continua formación, renovación y reciclaje.

- La planificación de la “estrategia didáctica”, conlleva las siguientes etapas:

1. Partir de los conocimientos previos del alumnado.

2. Favorecer la motivación por el aprendizaje.

- 3. Asegurarse de que el alumnado sabe lo que hace y por qué lo hace, es decir, que entiende el sentido de la tarea.**
- 4. Adoptar un planteamiento metodológico que sea flexible, eligiendo las estrategias más adecuadas en cada caso.**
- 5. Finalmente realizar una evaluación formativa del proceso, y en función de los resultados, modificar la ayuda pedagógica, siempre y cuando sea necesario.**

- Estrategias didácticas que voy a desarrollar:**

La estrategia didáctica que fundamentalmente voy a utilizar es “la clase expositiva”, pero en sus tres modalidades, dependiendo del tipo de contenido y capacidad terminal que se desea que el alumnado adquiera o logre, y éstas serán:

1º.- Clase expositiva frontal o lección magistral, cuando lo que se pretende es que el alumnado adquiera contenidos conceptuales, por lo que al ser el eje del desarrollo del resto de contenidos procedimentales y actitudinales tendrán lugar previamente a las dos siguientes modalidades.

2º.- Clase expositiva “interactiva” o “socrática”, y

3º.- Clase expositiva “activa” o de solución de problemas, estudios de casos, trabajos de grupo... etc. La misión de la 2º y 3º modalidad de clase será el logro, por parte del alumnado de las capacidades terminales.

El comportamiento actitudinal estará presente durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, y se dará simultáneamente en las tres modalidades de clases expositivas.

***.- Otras estrategias didácticas que voy a desarrollar van a ser:**

.- Discusión en pequeños o grandes grupos, (fomentan la cohesión de grupo alumno-alumno, alumno-profesor, y me permiten la prospección de contenidos previos)

.- Diseño y realización de trabajos prácticos, redacciones, comprensiones orales y escritas, producción oral y escrita, traducciones, exposiciones orales en clase.

.- Simulaciones de situaciones en un contexto predeterminado (facilitan el aprendizaje de destrezas profesionales a través de la experiencia directa). Se llevará a cabo mediante diálogos entre dos o más alumnos. Se promoverá las estancias “erasmus” en un país francófono, principalmente de la Unión Europea, para que esas simulaciones previas se hagan realidad al entrar en contacto con la cultura y sociedad francesa/francófona.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Nuestro Departamento considera muy complejo atender exhaustivamente a la diversidad en el aula. Creemos que proponer actividades diferentes en cada momento, dificultaría la progresión de los contenidos en el aula. Se puede atender a la diversidad del alumno cuando se realiza una actividad oral en clase, seleccionando el orden de intervención de los alumnos de manera que aquellos que tengan mayores dificultades en expresarse sean de los últimos en intervenir, para que así puedan asimilar mejor nuevos conceptos.

Siempre se tiene en cuenta la incorporación de alumnado que el año anterior no cursó esta asignatura para facilitar su aprendizaje. Las actividades que proponemos siempre incorporan una serie de actividades destinadas a afianzar contenidos básicos además de actividades que requieren un poco más de complejidad.

ESPACIOS Y RECURSOS

- Aula del alumnado
- Pizarra
- Pizarra digital
- Libro de texto
- Material elaborado por el profesor
- Otros materiales que sirvan para potenciar los objetivos previstos (fotocopias de ciertas actividades /recursos)

PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

ÁREA / ÁMBITO / MATERIA	U.T. N°	TÍTULO DE LA UNIDAD DE TRABAJO	
FRANCÉS	2	ACCUEIL	
TEMPORALIZACIÓN	1ª Evaluación	N° DE SESIONES PREVISTAS	20

INTRODUCCIÓN

La temporalización, así como la secuenciación de contenidos, será lo suficientemente flexible para que el profesor lo pueda adaptar a las necesidades del alumnado (atendiendo a su diversidad) y adaptándolo también a los diferentes factores que se puedan dar, tales como : pérdida de clases por días festivos, incidencias COVID-19; controles y pruebas de evaluación; el ritmo de aprendizaje del alumnado (se puede dar el caso de que haya un grupo de alumnado que presente dificultades en la materia, ya sea por presentar un bajo nivel en la competencia lingüística del idioma que se estudia, ya sea por la dificultad que muestra el alumno a la hora de adquirir competencias en una lengua extranjera, o, concretamente, en francés) ; actividades extra e improvisaciones con respecto a lo programado, dado que siempre los primeros 15 minutos se dedican a la resolución de dudas y, a veces, la explicación de éstas, con sus respectivas prácticas, pueden cambiar el ritmo y el rumbo de lo programado para esa sesión.

Por consiguiente, la adecuación de contenidos y tiempo se irá marcando según las características de cada grupo; evidentemente, los alumnos más aventajados distribuirán su tiempo insistiendo menos en las nociones más elementales, y trabajarán en un nivel de mayor exigencia.

A parte de los contenidos programados, se podrán anticipar o eliminar contenidos, e incluso se podrán introducir otros nuevos a colación con el contexto que pueda surgir o que, a criterio del profesor, se consideren más importantes.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:

Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se ha situado el mensaje en su contexto profesional.
- Se ha captado la idea principal del mensaje.
- Se ha identificado la información específica contenida en el mismo.
- Se ha identificado la actitud e intención del interlocutor.
- Se han extraído las ideas principales de un mensaje emitido por un medio de comunicación.
- Se ha identificado el hilo argumental de una situación comunicativa visionada.
- Se han determinado los roles que aparecen en una secuencia visionada.

<p>RA 2:</p> <p>2. Interpreta información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.</p>	<p>a) Se ha leído de forma comprensiva textos específicos de su ámbito profesional.</p> <p>b) Se ha identificado con precisión la terminología utilizada.</p> <p>c) Se ha extraído la información más relevante de un texto relativo a su profesión.</p> <p>d) Se han realizado traducciones directas e inversas de textos específicos sencillos, utilizando materiales de consulta y diccionarios técnicos.</p> <p>e) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos. E-mail, fax.</p> <p>f) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.</p> <p>g) Se han leído con cierto grado de independencia distintos tipos de textos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura aunque pueda presentar alguna dificultad con modismos poco frecuentes.</p>
<p>RA 3:</p> <p>Emite mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.</p>	<p>a) Se ha comunicado utilizando fórmulas sencillas, nexos de unión y estrategias de interacción.</p> <p>b) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.</p> <p>c) Se han manifestado preferencias laborales en su sector profesional.</p> <p>d) Se ha descrito con relativa fluidez su entorno profesional más próximo.</p> <p>e) Se han secuenciado las actividades propias de un proceso productivo de su sector profesional.</p> <p>f) Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad.</p> <p>g) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones adaptadas a su nivel.</p> <p>h) Se ha respondido a preguntas breves complementarias relativas a su profesión.</p> <p>i) Se ha intercambiado, con cierta fluidez, información específica utilizando frases de estructura sencilla</p>
<p>RA 4:</p> <p>Elabora textos sencillos, relacionado reglas gramaticales con el propósito de los mismos.</p>	<p>a) Se ha cumplimentado información básica requerida en distintos tipos de documentos.</p> <p>b) Se ha elaborado una solicitud de empleo a partir de una oferta de trabajo dada.</p> <p>c) Se ha redactado un breve currículum vitae.</p> <p>d) Se ha cumplimentado un texto dado con apoyos visuales y claves lingüísticas aportadas.</p> <p>e) Se ha elaborado un pequeño informe con un propósito comunicativo específico.</p> <p>f) Se ha redactado una carta comercial a partir de instrucciones detalladas y modelos dados.</p> <p>g) Se han realizado resúmenes breves de textos sencillos, relacionados con su entorno profesional.</p>
<p>RA 5:</p> <p>Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</p>	<p>a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.</p> <p>c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.</p> <p>e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.</p> <p>f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

- a) Reconocer información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.
- b) Interpretar información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.
- c) Emitir mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.
- d) Elaborar textos sencillos, relacionado reglas gramaticales con el propósito de los mismos.
- e) Aplicar actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Ver unidad 1	Ver unidad 1

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Ver unidad 1

CONTENIDOS DE LA MATERIA QUE DESARROLLA LA UNIDAD

- Leer un plano e indicar un itinerario.
- Acoger y dar asistencia a los pasajeros de un vuelo.
- Informar sobre los horarios.
- Explicar un billete de tren y hacer una reserva.

CONTENIDOS TRANSVERSALES

Ver unidad 1

ACTIVIDADES EVALUABLES

Ver unidad 1

METODOLOGÍA

Ver unidad 1

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Ver unidad 1

ESPACIOS Y RECURSOS

Ver unidad 1

PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

ÁREA / ÁMBITO / MATERIA	U.T. N°	TÍTULO DE LA UNIDAD DE TRABAJO	
FRANCÉS	3	ANIMATION	
TEMPORALIZACIÓN	1ªEvaluación	N° DE SESIONES PREVISTAS	15h

INTRODUCCIÓN

La temporalización, así como la secuenciación de contenidos, será lo suficientemente flexible para que el profesor lo pueda adaptar a las necesidades del alumnado (atendiendo a su diversidad) y adaptándolo también a los diferentes factores que se puedan dar, tales como : pérdida de clases por días festivos, incidencias COVID-19; controles y pruebas de evaluación; el ritmo de aprendizaje del alumnado (se puede dar el caso de que haya un grupo de alumnado que presente dificultades en la materia, ya sea por presentar un bajo nivel en la competencia lingüística del idioma que se estudia, ya sea por la dificultad que muestra el alumno a la hora de adquirir competencias en una lengua extranjera, o, concretamente, en francés) ; actividades extra e improvisaciones con respecto a lo programado, dado que siempre los primeros 15 minutos se dedican a la resolución de dudas y, a veces, la explicación de éstas, con sus respectivas prácticas, pueden cambiar el ritmo y el rumbo de lo programado para esa sesión.

Por consiguiente, la adecuación de contenidos y tiempo se irá marcando según las características de cada grupo; evidentemente, los alumnos más aventajados distribuirán su tiempo insistiendo menos en las nociones más elementales, y trabajarán en un nivel de mayor exigencia.

A parte de los contenidos programados, se podrán anticipar o eliminar contenidos, e incluso se podrán introducir otros nuevos a colación con el contexto que pueda surgir o que, a criterio del profesor, se consideren más importantes.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:

Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se ha situado el mensaje en su contexto profesional.
- Se ha captado la idea principal del mensaje.
- Se ha identificado la información específica contenida en el mismo.
- Se ha identificado la actitud e intención del interlocutor.
- Se han extraído las ideas principales de un mensaje emitido por un medio de comunicación.
- Se ha identificado el hilo argumental de una situación comunicativa visionada.
- Se han determinado los roles que aparecen en una secuencia visionada.

<p>RA 2:</p> <p>2. Interpreta información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.</p>	<p>a) Se ha leído de forma comprensiva textos específicos de su ámbito profesional.</p> <p>b) Se ha identificado con precisión la terminología utilizada.</p> <p>c) Se ha extraído la información más relevante de un texto relativo a su profesión.</p> <p>d) Se han realizado traducciones directas e inversas de textos específicos sencillos, utilizando materiales de consulta y diccionarios técnicos.</p> <p>e) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos. E-mail, fax.</p> <p>f) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.</p> <p>g) Se han leído con cierto grado de independencia distintos tipos de textos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura aunque pueda presentar alguna dificultad con modismos poco frecuentes.</p>
<p>RA 3:</p> <p>Emite mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.</p>	<p>a) Se ha comunicado utilizando fórmulas sencillas, nexos de unión y estrategias de interacción.</p> <p>b) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.</p> <p>c) Se han manifestado preferencias laborales en su sector profesional.</p> <p>d) Se ha descrito con relativa fluidez su entorno profesional más próximo.</p> <p>e) Se han secuenciado las actividades propias de un proceso productivo de su sector profesional.</p> <p>f) Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad.</p> <p>g) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones adaptadas a su nivel.</p> <p>h) Se ha respondido a preguntas breves complementarias relativas a su profesión.</p> <p>i) Se ha intercambiado, con cierta fluidez, información específica utilizando frases de estructura sencilla</p>
<p>RA 4:</p> <p>Elabora textos sencillos, relacionado reglas gramaticales con el propósito de los mismos.</p>	<p>a) Se ha cumplimentado información básica requerida en distintos tipos de documentos.</p> <p>b) Se ha elaborado una solicitud de empleo a partir de una oferta de trabajo dada.</p> <p>c) Se ha redactado un breve currículum vitae.</p> <p>d) Se ha cumplimentado un texto dado con apoyos visuales y claves lingüísticas aportadas.</p> <p>e) Se ha elaborado un pequeño informe con un propósito comunicativo específico.</p> <p>f) Se ha redactado una carta comercial a partir de instrucciones detalladas y modelos dados.</p> <p>g) Se han realizado resúmenes breves de textos sencillos, relacionados con su entorno profesional.</p>
<p>RA 5:</p> <p>Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</p>	<p>a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.</p> <p>c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.</p> <p>e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.</p> <p>f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

- a) Reconocer información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.
- b) Interpretar información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.
- c) Emitir mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.
- d) Elaborar textos sencillos, relacionado reglas gramaticales con el propósito de los mismos.
- e) Aplicar actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Ver unidad 1	Ver unidad 1

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Ver unidad 1

CONTENIDOS DE LA MATERIA QUE DESARROLLA LA UNIDAD

- Crear, redactar y presentar un programa
- Crear y proponer animaciones y actividades culturales
- Conocer el calendario de los días festivos e informar sobre el programa de actividades
- Evaluar un servicio o prestación turística

CONTENIDOS TRANSVERSALES

Ver unidad 1

ACTIVIDADES EVALUABLES

Ver unidad 1

METODOLOGÍA

Ver unidad 1

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Ver unidad 1

ESPACIOS Y RECURSOS

Ver unidad 1

PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

ÁREA / ÁMBITO / MATERIA	U.T. N°	TÍTULO DE LA UNIDAD DE TRABAJO	
FRANCÉS	4	PROMOTION D'UNE DESTINATION	
TEMPORALIZACIÓN	2ªEvaluación	N° DE SESIONES PREVISTAS	15h

INTRODUCCIÓN

La temporalización, así como la secuenciación de contenidos, será lo suficientemente flexible para que el profesor lo pueda adaptar a las necesidades del alumnado (atendiendo a su diversidad) y adaptándolo también a los diferentes factores que se puedan dar, tales como : pérdida de clases por días festivos, incidencias COVID-19; controles y pruebas de evaluación; el ritmo de aprendizaje del alumnado (se puede dar el caso de que haya un grupo de alumnado que presente dificultades en la materia, ya sea por presentar un bajo nivel en la competencia lingüística del idioma que se estudia, ya sea por la dificultad que muestra el alumno a la hora de adquirir competencias en una lengua extranjera, o, concretamente, en francés) ; actividades extra e improvisaciones con respecto a lo programado, dado que siempre los primeros 15 minutos se dedican a la resolución de dudas y, a veces, la explicación de éstas, con sus respectivas prácticas, pueden cambiar el ritmo y el rumbo de lo programado para esa sesión.

Por consiguiente, la adecuación de contenidos y tiempo se irá marcando según las características de cada grupo; evidentemente, los alumnos más aventajados distribuirán su tiempo insistiendo menos en las nociones más elementales, y trabajarán en un nivel de mayor exigencia.

A parte de los contenidos programados, se podrán anticipar o eliminar contenidos, e incluso se podrán introducir otros nuevos a colación con el contexto que pueda surgir o que, a criterio del profesor, se consideren más importantes.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>RA 1:</p> <p>Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.</p>	<p>a) Se ha situado el mensaje en su contexto profesional. b) Se ha captado la idea principal del mensaje. c) Se ha identificado la información específica contenida en el mismo. d) Se ha identificado la actitud e intención del interlocutor. e) Se han extraído las ideas principales de un mensaje emitido por un medio de comunicación. f) Se ha identificado el hilo argumental de una situación comunicativa visionada. g) Se han determinado los roles que aparecen en una secuencia visionada.</p>
<p>RA 2:</p> <p>2. Interpreta información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.</p>	<p>a) Se ha leído de forma comprensiva textos específicos de su ámbito profesional. b) Se ha identificado con precisión la terminología utilizada. c) Se ha extraído la información más relevante de un texto relativo a su profesión. d) Se han realizado traducciones directas e inversas de textos específicos sencillos, utilizando materiales de consulta y diccionarios técnicos. e) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos. E-mail, fax. f) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere. g) Se han leído con cierto grado de independencia distintos tipos de textos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura aunque pueda presentar alguna dificultad con modismos poco frecuentes.</p>
<p>RA 3:</p> <p>Emite mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.</p>	<p>a) Se ha comunicado utilizando fórmulas sencillas, nexos de unión y estrategias de interacción. b) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión. c) Se han manifestado preferencias laborales en su sector profesional. d) Se ha descrito con relativa fluidez su entorno profesional más próximo. e) Se han secuenciado las actividades propias de un proceso productivo de su sector profesional. f) Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad. g) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones adaptadas a su nivel. h) Se ha respondido a preguntas breves complementarias relativas a su profesión. i) Se ha intercambiado, con cierta fluidez, información específica utilizando frases de estructura sencilla</p>
<p>RA 4:</p> <p>Elabora textos sencillos, relacionado reglas gramaticales con el propósito de los mismos.</p>	<p>a) Se ha cumplimentado información básica requerida en distintos tipos de documentos. b) Se ha elaborado una solicitud de empleo a partir de una oferta de trabajo dada. c) Se ha redactado un breve currículum vitae. d) Se ha cumplimentado un texto dado con apoyos visuales y claves lingüísticas aportadas. e) Se ha elaborado un pequeño informe con un propósito comunicativo específico. f) Se ha redactado una carta comercial a partir de instrucciones detalladas y modelos dados. g) Se han realizado resúmenes breves de textos sencillos, relacionados con su entorno profesional.</p>

<p>RA 5:</p> <p>Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</p>	<p>a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.</p> <p>c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.</p> <p>e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.</p> <p>f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

- a) Reconocer información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.
- b) Interpretar información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.
- c) Emitir mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.
- d) Elaborar textos sencillos, relacionado reglas gramaticales con el propósito de los mismos.
- e) Aplicar actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Ver unidad 1	Ver unidad 1

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Ver unidad 1

CONTENIDOS DE LA MATERIA QUE DESARROLLA LA UNIDAD

- Informar sobre las actividades propuestas para una ciudad
- Redactar una carta comercial: forma y fórmulas requeridas.
- Redactar una carta de venta
- Comprender la demanda de un visitante y proporcionarle la documentación necesaria

CONTENIDOS TRANSVERSALES

Ver unidad 1

ACTIVIDADES EVALUABLES

Ver unidad 1

METODOLOGÍA

Ver unidad 1

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Ver unidad 1

ESPACIOS Y RECURSOS

Ver unidad 1

PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

ÁREA / ÁMBITO / MATERIA	U.T. N°	TÍTULO DE LA UNIDAD DE TRABAJO	
FRANCÉS	5	VENTE D'UN PRODUIT TOURISTIQUE	
TEMPORALIZACIÓN	2ª Evaluación	N° DE SESIONES PREVISTAS	10h

INTRODUCCIÓN

La temporalización, así como la secuenciación de contenidos, será lo suficientemente flexible para que el profesor lo pueda adaptar a las necesidades del alumnado (atendiendo a su diversidad) y adaptándolo también a los diferentes factores que se puedan dar, tales como : pérdida de clases por días festivos, incidencias COVID-19; controles y pruebas de evaluación; el ritmo de aprendizaje del alumnado (se puede dar el caso de que haya un grupo de alumnado que presente dificultades en la materia, ya sea por presentar un bajo nivel en la competencia lingüística del idioma que se estudia, ya sea por la dificultad que muestra el alumno a la hora de adquirir competencias en una lengua extranjera, o, concretamente, en francés) ; actividades extra e improvisaciones con respecto a lo programado, dado que siempre los primeros 15 minutos se dedican a la resolución de dudas y, a veces, la explicación de éstas, con sus respectivas prácticas, pueden cambiar el ritmo y el rumbo de lo programado para esa sesión.

Por consiguiente, la adecuación de contenidos y tiempo se irá marcando según las características de cada grupo; evidentemente, los alumnos más aventajados distribuirán su tiempo insistiendo menos en las nociones más elementales, y trabajarán en un nivel de mayor exigencia.

A parte de los contenidos programados, se podrán anticipar o eliminar contenidos, e incluso se podrán introducir otros nuevos a colación con el contexto que pueda surgir o que, a criterio del profesor, se consideren más importantes.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:

Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Se ha situado el mensaje en su contexto profesional.
- b) Se ha captado la idea principal del mensaje.
- c) Se ha identificado la información específica contenida en el mismo.
- d) Se ha identificado la actitud e intención del interlocutor.
- e) Se han extraído las ideas principales de un mensaje emitido por un medio de comunicación.
- f) Se ha identificado el hilo argumental de una situación comunicativa visionada.
- g) Se han determinado los roles que aparecen en una secuencia visionada.

<p>RA 2:</p> <p>2. Interpreta información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.</p>	<p>a) Se ha leído de forma comprensiva textos específicos de su ámbito profesional.</p> <p>b) Se ha identificado con precisión la terminología utilizada.</p> <p>c) Se ha extraído la información más relevante de un texto relativo a su profesión.</p> <p>d) Se han realizado traducciones directas e inversas de textos específicos sencillos, utilizando materiales de consulta y diccionarios técnicos.</p> <p>e) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos. E-mail, fax.</p> <p>f) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.</p> <p>g) Se han leído con cierto grado de independencia distintos tipos de textos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura aunque pueda presentar alguna dificultad con modismos poco frecuentes.</p>
<p>RA 3:</p> <p>Emite mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.</p>	<p>a) Se ha comunicado utilizando fórmulas sencillas, nexos de unión y estrategias de interacción.</p> <p>b) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.</p> <p>c) Se han manifestado preferencias laborales en su sector profesional.</p> <p>d) Se ha descrito con relativa fluidez su entorno profesional más próximo.</p> <p>e) Se han secuenciado las actividades propias de un proceso productivo de su sector profesional.</p> <p>f) Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad.</p> <p>g) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones adaptadas a su nivel.</p> <p>h) Se ha respondido a preguntas breves complementarias relativas a su profesión.</p> <p>i) Se ha intercambiado, con cierta fluidez, información específica utilizando frases de estructura sencilla</p>
<p>RA 4:</p> <p>Elabora textos sencillos, relacionado reglas gramaticales con el propósito de los mismos.</p>	<p>a) Se ha cumplimentado información básica requerida en distintos tipos de documentos.</p> <p>b) Se ha elaborado una solicitud de empleo a partir de una oferta de trabajo dada.</p> <p>c) Se ha redactado un breve currículum vitae.</p> <p>d) Se ha cumplimentado un texto dado con apoyos visuales y claves lingüísticas aportadas.</p> <p>e) Se ha elaborado un pequeño informe con un propósito comunicativo específico.</p> <p>f) Se ha redactado una carta comercial a partir de instrucciones detalladas y modelos dados.</p> <p>g) Se han realizado resúmenes breves de textos sencillos, relacionados con su entorno profesional.</p>
<p>RA 5:</p> <p>Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</p>	<p>a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.</p> <p>c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.</p> <p>e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.</p> <p>f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

- a) Reconocer información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.
- b) Interpretar información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.
- c) Emitir mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.
- d) Elaborar textos sencillos, relacionado reglas gramaticales con el propósito de los mismos.
- e) Aplicar actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Ver unidad 1	Ver unidad 1

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Ver unidad 1

CONTENIDOS DE LA MATERIA QUE DESARROLLA LA UNIDAD

- Conocer las características técnicas de los productos turísticos
- Familiarizarse con el estilo y forma de los folletos y documentos de los tours-operadores
- Conocer las diferentes etapas en una conversación de compra-venta
- Anular una reserva y proponer soluciones para aplazamiento

CONTENIDOS TRANSVERSALES

Ver unidad 1

ACTIVIDADES EVALUABLES

Ver unidad 1

METODOLOGÍA

Ver unidad 1

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Ver unidad 1

ESPACIOS Y RECURSOS

Ver unidad 1

PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

ÁREA / ÁMBITO / MATERIA	U.T. N°	TÍTULO DE LA UNIDAD DE TRABAJO	
FRANCÉS	6	GUIDE	
TEMPORALIZACIÓN	2ª Evaluación	N° DE SESIONES PREVISTAS	25h

INTRODUCCIÓN

La temporalización, así como la secuenciación de contenidos, será lo suficientemente flexible para que el profesor lo pueda adaptar a las necesidades del alumnado (atendiendo a su diversidad) y adaptándolo también a los diferentes factores que se puedan dar, tales como : pérdida de clases por días festivos, incidencias COVID-19; controles y pruebas de evaluación; el ritmo de aprendizaje del alumnado (se puede dar el caso de que haya un grupo de alumnado que presente dificultades en la materia, ya sea por presentar un bajo nivel en la competencia lingüística del idioma que se estudia, ya sea por la dificultad que muestra el alumno a la hora de adquirir competencias en una lengua extranjera, o, concretamente, en francés) ; actividades extra e improvisaciones con respecto a lo programado, dado que siempre los primeros 15 minutos se dedican a la resolución de dudas y, a veces, la explicación de éstas, con sus respectivas prácticas, pueden cambiar el ritmo y el rumbo de lo programado para esa sesión.

Por consiguiente, la adecuación de contenidos y tiempo se irá marcando según las características de cada grupo; evidentemente, los alumnos más aventajados distribuirán su tiempo insistiendo menos en las nociones más elementales, y trabajarán en un nivel de mayor exigencia.

A parte de los contenidos programados, se podrán anticipar o eliminar contenidos, e incluso se podrán introducir otros nuevos a colación con el contexto que pueda surgir o que, a criterio del profesor, se consideren más importantes.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>RA 1:</p> <p>Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.</p>	<p>a) Se ha situado el mensaje en su contexto profesional. b) Se ha captado la idea principal del mensaje. c) Se ha identificado la información específica contenida en el mismo. d) Se ha identificado la actitud e intención del interlocutor. e) Se han extraído las ideas principales de un mensaje emitido por un medio de comunicación. f) Se ha identificado el hilo argumental de una situación comunicativa visionada. g) Se han determinado los roles que aparecen en una secuencia visionada.</p>

<p>RA 2:</p> <p>2. Interpreta información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.</p>	<p>a) Se ha leído de forma comprensiva textos específicos de su ámbito profesional.</p> <p>b) Se ha identificado con precisión la terminología utilizada.</p> <p>c) Se ha extraído la información más relevante de un texto relativo a su profesión.</p> <p>d) Se han realizado traducciones directas e inversas de textos específicos sencillos, utilizando materiales de consulta y diccionarios técnicos.</p> <p>e) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos. E-mail, fax.</p> <p>f) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.</p> <p>g) Se han leído con cierto grado de independencia distintos tipos de textos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura aunque pueda presentar alguna dificultad con modismos poco frecuentes.</p>
<p>RA 3:</p> <p>Emite mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.</p>	<p>a) Se ha comunicado utilizando fórmulas sencillas, nexos de unión y estrategias de interacción.</p> <p>b) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.</p> <p>c) Se han manifestado preferencias laborales en su sector profesional.</p> <p>d) Se ha descrito con relativa fluidez su entorno profesional más próximo.</p> <p>e) Se han secuenciado las actividades propias de un proceso productivo de su sector profesional.</p> <p>f) Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad.</p> <p>g) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones adaptadas a su nivel.</p> <p>h) Se ha respondido a preguntas breves complementarias relativas a su profesión.</p> <p>i) Se ha intercambiado, con cierta fluidez, información específica utilizando frases de estructura sencilla</p>
<p>RA 4:</p> <p>Elabora textos sencillos, relacionado reglas gramaticales con el propósito de los mismos.</p>	<p>a) Se ha cumplimentado información básica requerida en distintos tipos de documentos.</p> <p>b) Se ha elaborado una solicitud de empleo a partir de una oferta de trabajo dada.</p> <p>c) Se ha redactado un breve currículum vitae.</p> <p>d) Se ha cumplimentado un texto dado con apoyos visuales y claves lingüísticas aportadas.</p> <p>e) Se ha elaborado un pequeño informe con un propósito comunicativo específico.</p> <p>f) Se ha redactado una carta comercial a partir de instrucciones detalladas y modelos dados.</p> <p>g) Se han realizado resúmenes breves de textos sencillos, relacionados con su entorno profesional.</p>
<p>RA 5:</p> <p>Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</p>	<p>a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.</p> <p>c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.</p> <p>e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.</p> <p>f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.</p>

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

- a) Reconocer información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, identificando el contenido global del mensaje.
- b) Interpretar información profesional escrita contenida en textos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.
- c) Emitir mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relacionando el propósito del mensaje con las estructuras lingüísticas adquiridas.
- d) Elaborar textos sencillos, relacionado reglas gramaticales con el propósito de los mismos.
- e) Aplicar actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Ver unidad 1	Ver unidad 1

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Ver unidad 1

CONTENIDOS DE LA MATERIA QUE DESARROLLA LA UNIDAD

- Utilizar herramientas documentales: guías, cartografía...
- Preparar una visita guiada
- Describir un monumento. Su historia, arquitectura, anécdotas vinculadas...
- Adaptar comentarios y actitudes al grupo

CONTENIDOS TRANSVERSALES

Ver unidad 1

ACTIVIDADES EVALUABLES

Ver unidad 1

METODOLOGÍA

Ver unidad 1

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Ver unidad 1

ESPACIOS Y RECURSOS

Ver unidad 1

